



# Notice de demande de remboursement

1. Compléter le formulaire correspondant à la demande (remboursement bénévole ou remboursement de frais à l'occasion d'une compétition)
2. Joindre les justificatifs (obligatoire. Une facturette de CB n'est pas un justificatif)
3. Joindre un RIB en cas de première demande ou de changement de compte bancaire
4. Mettre le tout dans une enveloppe puis dans la boîte aux lettres à côté de la porte du bureau du club



## Formulaire de demande de remboursement

Date de la demande :	
----------------------	--

INFORMATIONS VOUS CONCERNANT			
Nom :		Prénom :	
Numéro de tel :			
Email :			

INFORMATIONS CONCERNANT LE PAIEMENT A REMBOURSER			
Description : <i>(nature, cadre etc.)</i>			
Nombre de justificatifs joints à la demande *		Montant total à rembourser :	

INFORMATIONS CONCERNANT LE COMPTE A CREDITER							
IBAN :							
BIC :				Nom du titulaire :			

PARTIE RESERVEE AU CEET			
Date remboursement :		Fait par :	

**\*OBLIGATOIRE :** pour rappel, toute demande de remboursement doit être basée sur des dépenses réelles et justifiées. Sans quoi, le club se réserve le droit de ne procéder à aucun remboursement.

**NB :** les factures de carte bancaire ne sont pas des justificatifs de paiement suffisants. Il faut une facture.